



جمهوری اسلامی ایران

وزارت نفت

معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری

(اداره کل نظام تأمین و تجارتی سازی فناوری)

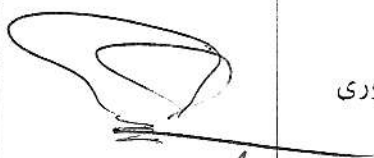
دستورالعمل اجرایی رسیدگی به اعتراضات مرتبط با

فرآیندهای ارزیابی صلاحیت و رتبه بندی منابع دستگاه مرکزی وزارت نفت

خردادماه ۱۴۰۲

فهرست

مقدمه	۳
بخش اول - کلیات	۳
ماده ۱- هدف و کاربرد	۳
ماده ۲- تعاریف	۳
بخش دوم - شرح اجرای فرآیند	۴
ماده ۳- انواع اعتراض	۴
ماده ۴- مراحل رسیدگی به اعتراضات	۴
ماده ۵: مسئولیت اجراء	۶

فرم مشخصات سند			
عنوان		دستورالعمل اجرایی رسیدگی به اعتراضات مرتبط با فرآیندهای ارزیابی صلاحیت و رتبه‌بندی منابع دستگاه مرکزی وزارت نفت	
طبقه‌بندی		طبقه‌بندی عادی	
اقدام	نام و نام خانوادگی	سمت سازمانی	امضاء
تایید	غلامرضا خوانساری	مدیرکل نظام تأمین و تجاری سازی فناوری	
تصویب	وحیدرضا زیدی‌فرد	معاون امور مهندسی، پژوهش و فناوری	
تعداد صفحات	۶ صفحه		
نسخه	اول		
تاریخ ابلاغ	۱۴۰۲/۰۳/۲۲		
تدوین	اداره‌کل نظام تأمین و تجاری سازی فناوری - معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری وزارت نفت		

مقدمه :

به استناد جزء ۴-۳ و ۴-۱۰ ماده ۴ آیین‌نامه ارزیابی صلاحیت منابع واحد دستگاه مرکزی وزارت نفت به شماره ۹۲۲-۲۰/۲ تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۷ و ماده ۲۲ ابلاغیه ویرایش دوم دستورالعمل ارزیابی صلاحیت و سطح‌بندی سازندگان و تأمین‌کنندگان (فهرست بلند دستگاه مرکزی) به شماره ۱۴۰۰/۲۳۰۹۷۰ تاریخ ۱۴۰۰/۰۶/۲۰، این سند به عنوان دستورالعمل تکمیلی برای تعیین نحوه و ضوابط رسیدگی به اعتراضات مرتبط با فرآیندهای ارزیابی صلاحیت و رتبه‌بندی منابع دستگاه مرکزی وزارت نفت ابلاغ می‌گردد.

بخش اول - کلیات

ماده ۱- هدف و کاربرد

۱-۱- هدف

هدف از این دستورالعمل، شفاف‌سازی اجرای فرآیند ارزیابی صلاحیت مدیریت منابع دستگاه مرکزی، جلوگیری از تعارض منافع و رسیدگی به اعتراضات ارکان فرآیند ارزیابی صلاحیت و همچنین ذی‌نفعان فهرست بلند منابع شامل کمیته‌های فنی بازرگانی، شرکت‌های متقاضی حضور در فهرست بلند (AVL)، شرکت‌های کارفرمایی، شرکت‌های پیمانکاری و ... است.

۱-۲- کاربرد

کاربرد این دستورالعمل در فرآیند ارزیابی صلاحیت و رتبه‌بندی منابع دستگاه مرکزی وزارت نفت، ارکان فرآیند ارزیابی صلاحیت و همچنین ذی‌نفعان فهرست بلند منابع است.

ماده ۲- تعاریف

۲-۱- واحد دریافت پیشنهادات و اعتراضات:

دبیرخانه دستگاه مرکزی، مسئول دریافت، ثبت و ارجاع پیشنهادات و اعتراضات است.

۲-۲- واحد رسیدگی:

واحدهایی که صلاحیت رسیدگی فنی و بازرگانی به اعتراضات دریافتی را داشته و از سوی دبیرخانه دستگاه مرکزی برای بررسی پرونده اعتراضات انتخاب می‌شوند، واحدهای رسیدگی شامل کمیته‌های فنی بازرگانی، واحدهای تخصصی درون / برون سازمانی و ... می‌باشند.

۲-۳- واحد بازبینی:

در صورت اعتراض به نتیجه اولیه رسیدگی به پرونده، دبیرخانه دستگاه مرکزی برای بازبینی اقدامات انجام شده، پرونده را به کمیته ویژه فنی بازرگانی ارزیابی صلاحیت دستگاه مرکزی وزارت نفت، به عنوان واحد بازبینی ارسال می‌نماید.

تبصره ۱: شرایط برگزاری جلسات کمیته‌های فنی بازرگانی برای جلسات رسیدگی به پرونده‌های اعتراضات، براساس نسخه جاری دستورالعمل ارزیابی صلاحیت و رتبه‌بندی سازندگان و تأمین‌کنندگان (فهرست بلند منابع واحد دستگاه مرکزی) در تاریخ وقوع، انجام می‌گیرد.

بخش دوم - شرح اجرای فرآیند

ماده ۳ - انواع اعتراض:

- الف - اعتراض متقاضیان ورود به فهرست بلند دستگاه مرکزی از عملکرد کمیته‌های فنی بازرگانی.
- ب - اعتراض کمیته‌های فنی بازرگانی دستگاه مرکزی از عملکرد سایر کمیته‌های متناظر.
- ج - گزارشات دریافتی و یا اعتراض شرکت‌های تابعه وزارت نفت، پیمانکاران، شرکت‌های سازنده و تأمین‌کننده از شرکت‌های عضو فهرست بلند منابع واحد دستگاه مرکزی (AVL)
- د - گزارشات دریافتی و یا اعتراض شرکت‌های عضو فهرست بلند منابع واحد دستگاه مرکزی (AVL) از شرکت‌های تابعه وزارت نفت، شرکت‌های سازنده و تأمین‌کننده.
- ه - اعتراضات منعکس شده از دستگاه‌های نظارتی
- و - سایر موارد پیش‌بینی نشده

ماده ۴ - مراحل رسیدگی به اعتراض:

فرآیند رسیدگی به اعتراضات به شرح زیر است.

۴-۱ - بررسی کفایت مستندات و رفع نواقص

در صورت عدم کفایت مستندات و اعلام دبیرخانه، متقاضی موظف است نسبت به تکمیل مستندات و رفع نواقص ظرف مدت ۵ روز کاری اقدام نماید. پس از تکمیل مستندات، بلافاصله پرونده به واحد رسیدگی ارسال می‌گردد.

۴-۲ - دریافت اعتراض و تعیین زمان رسیدگی

دبیرخانه دستگاه مرکزی پس از دریافت اعتراض مکتوب به همراه مستندات کامل، حداکثر ظرف مدت ۳ روز کاری آن را بررسی و بلافاصله نسبت به ارجاع پرونده به واحد رسیدگی با تعیین مهلت رسیدگی (حداکثر تا یک ماه) اقدام می‌نماید.

تبصره ۲: اعتراض به ارزیابی پرونده خوداظهاری برای متقاضیان ورود به فهرست بلند دستگاه مرکزی با شرایط زیر قابل قبول است:

- اعتراض می‌باید با امضاء و تأییدیه بالاترین مقام و یا اعضای هیات مدیره شرکت متقاضی باشد.
- حداکثر زمان اعتراض متقاضیان، یک ماه پس از اعلام نتیجه ارزیابی صلاحیت متقاضی (تایید/عدم تایید نهایی) می‌باشد.

- کمیته، ۷۵٪ از حد نصاب تعیین شده برای ورود به فهرست بلند منابع و یا امتیاز هر بازه برای رتبه‌بندی، اخذ گردیده باشد. (براساس نسخه جاری دستورالعمل‌های ارزیابی صلاحیت و رتبه‌بندی سازندگان و تأمین‌کنندگان و سایر دستورالعمل‌های مربوط به آن، در تاریخ دریافت اعتراض)

تبصره ۳: در ازای هر یک از ادعاهای مندرج در متن اعتراض دریافتی، می‌باید اسناد معتبر قابل صحه‌گذاری ارایه گردیده و در غیر این صورت، طبق بند ۱-۴، ضروری است، مستندات کافی تأمین گردد.

تبصره ۴: بنا به ملاحظات فنی و درخواست مکتوب واحد رسیدگی، امکان تمدید مهلت رسیدگی، به مدت ۵ روز کاری، وجود خواهد داشت.

۳-۴- رسیدگی به پرونده

واحد رسیدگی موظف است، با دعوت از نماینده تام‌الاختیار کمیته فنی بازرگانی ارزیابی صلاحیت دستگاه مرکزی پرونده‌ی مربوط و یا دریافت گزارش ارزیابی از کمیته یاد شده، نسبت به رسیدگی و بازگرداندن پرونده به همراه تصمیم اولیه به دبیرخانه، ظرف مهلت مقرر، اقدام نماید.

تبصره ۵: در صورت درخواست واحد رسیدگی، برای تکمیل مستندات حین ارزیابی، مدت زمان تکمیل مستندات و رفع نواقص به میزان حداکثر ۵ روز کاری، به مهلت رسیدگی به پرونده اضافه می‌گردد.

تبصره ۶: در صورت عدم ارایه مستندات مورد اشاره در بندهای ۱-۴ و تبصره ۵ بند ۳-۴ توسط متقاضی، در بازه‌های مقرر، پرونده مختومه اعلام می‌گردد.

۴-۴- تصمیم اولیه و درخواست بازبینی

دبیرخانه پس از دریافت پرونده از واحد رسیدگی، نسبت به ابلاغ تصمیم اولیه به متقاضی و کمیته فنی بازرگانی ارزیابی صلاحیت دستگاه مرکزی پرونده مربوط، ظرف مدت ۳ روز کاری اقدام می‌نماید.

متقاضی در صورت اعتراض به تصمیم اعلام شده، می‌تواند بیشینه ظرف مدت ۷ روز کاری نسبت به درخواست بازبینی به صورت رسمی از دبیرخانه اقدام نماید.

در صورت عدم درخواست بازبینی در مهلت مقرر، تصمیم اولیه به عنوان تصمیم نهایی ملاک عمل قرار می‌گیرد.

۵-۴- رسیدگی به درخواست بازبینی

در صورت اعتراض متقاضی به تصمیم اولیه، دبیرخانه ظرف مدت ۲۰ روز، از طریق واحد بازبینی، نسبت به بازبینی و اعلام تصمیم نهایی اقدام می‌نماید.

تصمیم نهایی ملاک عمل می‌باشد.

تبصره ۷: شرایط برگزاری جلسه نهایی واحد بازبینی برای صدور تصمیم نهایی، مطابق مفاد تبصره ۱ و با حضور رئیس کمیته‌های فنی بازرگانی و یا نماینده تام‌الاختیار ایشان و در محل دبیرخانه دستگاه مرکزی است.

۴-۶- مواجهه با تخلفات احتمالی

در صورت دریافت گزارش از واحدهای رسیدگی مبنی بر احتمال وجود تخلف در پرونده، دبیرخانه موظف است، موارد مربوط را برای رسیدگی به مراجع مرتبط، ارسال نماید.

این مراجع شامل کمیته بدوی مندرج در نسخه جاری دستورالعمل رسیدگی به تقاضای بررسی عدم صلاحیت حرفه‌ای شرکت‌ها، اداره کل بازرسی، نظارت بر عملکرد و رسیدگی به شکایات وزارت نفت و یا ... می‌باشد، ارسال تخلفات به مراجع یاد شده، مانع رسیدگی به پرونده نخواهد بود.

۴-۷- ابلاغ و اجرای تصمیم نهایی

دبیرخانه ضمن ابلاغ به ارکان اجرایی، برای اعمال تصمیم نهایی، مراتب را به اطلاع سایر ذی‌نفعان می‌رساند.

ماده ۵- مسئولیت اجراء

مسئولیت نظارت بر حسن انجام مراحل این دستورالعمل، بر عهده‌ی رئیس دستگاه مرکزی وزارت نفت بوده و تمامی ارکان اجرایی، ملزم به رعایت مفاد آن می‌باشند.

این دستورالعمل مشتمل بر ۵ ماده و ۷ تبصره می‌باشد و رعایت آن از تاریخ ابلاغ، ضروری است.